



Università  
per Stranieri  
di Perugia

DIPARTIMENTO DI LINGUA, LETTERATURA  
E ARTI ITALIANE NEL MONDO

## **REGOLAMENTO DEL CENTRO PER IL TURISMO LETTERARIO (TULE)**

***Emanato con D.R. n. 104 del 27 marzo 2024***



## INDICE

<b>Articolo 1 – Costituzione .....</b>	<b>3</b>
<b>Articolo 2 – Finalità e Competenze.....</b>	<b>3</b>
<b>Articolo 3 – Risorse umane.....</b>	<b>4</b>
<b>Articolo 4 – Risorse finanziarie.....</b>	<b>4</b>
<b>Articolo 5 - Organi e funzionamento .....</b>	<b>4</b>
<b>Articolo 6 – Direttore.....</b>	<b>5</b>
<b>Articolo 7 - Comitato Scientifico.....</b>	<b>5</b>
<b>Articolo 8 – Sede del Centro .....</b>	<b>6</b>
<b>Articolo 9 – Gestione amministrativa.....</b>	<b>6</b>



## **Articolo 1 – Costituzione**

1. È istituito, presso il Dipartimento di Lingua, Letteratura e Arti Italiane nel Mondo dell'Università per Stranieri di Perugia, il "Centro per il Turismo letterario", identificato con l'acronimo TULE.
2. L'attivazione, la disattivazione e la composizione del Centro sono normate in base al vigente Statuto dell'Università per Stranieri di Perugia, art. 11 c. 3 e 4, art. 13 c. 1, art. 23 c. 2, art. 25.

## **Articolo 2 – Finalità e Competenze**

1. Assecondando una delle linee portanti dell'attività di ricerca del Dipartimento LiLAIM, il "Centro per il Turismo letterario" nasce con l'obiettivo di diventare un punto di riferimento per le attività di studio, ricerca e innovazione riguardanti il settore del turismo culturale e, in particolare, del turismo letterario. Il Centro si propone di sviluppare idee e progettualità per la valorizzazione dei territori partendo dalla letteratura.
2. In particolare, il Centro si propone le seguenti finalità e i seguenti obiettivi:
  - promuovere e condurre attività di studio e ricerca sul tema del turismo letterario, anche in collaborazione con istituzioni pubbliche e private ed enti, nazionali ed internazionali;
  - mettere in rete esperienze nazionali e internazionali che sono nate attorno al turismo letterario e culturale, costituendo un network sulle tematiche di sua pertinenza;
  - redigere progetti per partecipare a bandi competitivi, italiani ed europei;
  - promuovere accordi e partenariati con Centri, Associazioni, Fondazioni e Società che perseguono le medesime finalità e operano nello stesso ambito disciplinare;
  - promuovere e svolgere attività di formazione nelle materie inerenti il Centro;
  - promuovere e organizzare convegni, corsi e incontri scientifici nazionali e internazionali sulle materie inerenti il Centro;
  - divulgare i risultati delle ricerche, delle attività di formazione e dei convegni organizzati attraverso specifici canali informativi e attraverso prodotti editoriali e multimediali;
  - progettare e promuovere rapporti di collaborazione con attori territoriali (regionali e nazionali) che si occupano di turismo e con agenzie culturali, finalizzati alla creazione di sistemi integrati per la promozione turistico-culturale relativa alle materie inerenti il Centro.



Nell'ambito di tali finalità, e nei limiti delle risorse finanziarie, il Centro può proporre e assegnare borse di studio e assegni di ricerca.

### **Articolo 3 – Risorse umane**

Oltre al personale strutturato afferente al Dipartimento LiLAIM o ad altri Dipartimenti dell'Università per Stranieri di Perugia, il Centro può avvalersi di:

- collaborazioni esterne, con modalità da valutare a seconda del tipo di collaborazione richiesta, per lavori e/o progetti, ai sensi del Regolamento d'Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo;
- supporto tecnico e amministrativo di personale interno all'Università per Stranieri di Perugia;
- attività di borsisti, di dottorandi, di assegnisti di ricerca;
- collaborazione di studenti part-time.

### **Articolo 4 – Risorse finanziarie**

Il Centro, per il conseguimento delle finalità e il raggiungimento dei suoi obiettivi scientifici e di disseminazione, può disporre di risorse finanziarie costituite da:

- fondi eventualmente assegnati dal Consiglio di Amministrazione dell'Università per Stranieri, su proposta del Dipartimento LiLAIM, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi del Centro e alla realizzazione di progetti;
- fondi derivanti dalla vincita di bandi competitivi nazionali e internazionali;
- eventuali contributi derivanti dalla stipula di specifici accordi con Enti pubblici e privati;
- proventi derivanti da pubblicazioni edite a cura e a carico del Centro;
- elargizioni straordinarie di privati per specifiche finalità o per borse di studio;
- eventuali altri proventi di attività culturali, scientifiche e tecniche;
- donazioni libere.

### **Articolo 5 - Organi e funzionamento**

1. Sono organi del Centro:

Palazzina Valitutti - Piazza Giorgio Spittella 3  
06123 Perugia - Italia  
Email [dipartimento.lilaim@unistrapg.it](mailto:dipartimento.lilaim@unistrapg.it)  
[www.unistrapg.it](http://www.unistrapg.it)

Telefono +39 075 5746 270



- il Direttore;
- il Comitato Scientifico.

2. Per il suo funzionamento il Centro può avvalersi di una Segreteria operativa, i cui membri vengono individuati dal Comitato scientifico su proposta del Direttore.

3. L'afferenza di docenti e ricercatori dell'Ateneo è approvata dal Dipartimento LiLAIM.

### **Articolo 6 – Direttore**

1. Il Direttore del Centro è nominato dal Rettore, su proposta del Comitato scientifico del Centro, previa approvazione del Dipartimento LiLAIM, fra i docenti in servizio presso il Dipartimento LiLAIM.

2. Il Direttore:

- rappresenta il Centro, ne promuove e coordina le attività;
- vigila sull'osservanza, nell'ambito del Centro, delle leggi, dello Statuto e dei Regolamenti d'Ateneo;
- predispone la programmazione delle attività del Centro;
- predispone una relazione annuale sulle attività svolte, da inviare al Rettore dell'Università
- per Stranieri previa approvazione del Dipartimento.

3. La durata del mandato del Direttore è di tre anni, rinnovabile.

### **Articolo 7 - Comitato Scientifico**

1. Il Comitato Scientifico, la cui durata del mandato è di tre anni rinnovabile, è composto dai seguenti membri:

- dal Direttore che lo presiede;
- da due docenti dell'Ateneo, di cui almeno uno afferente al Dipartimento LiLAIM, nominati dal Dipartimento stesso;



- da almeno cinque membri, nominati dal Rettore su proposta del Dipartimento LiLAIM, scelti fra docenti universitari di altri Atenei, nazionali o internazionali, o esperti nelle materie che costituiscono l'oggetto dell'attività del Centro.

## 2. Il Comitato Scientifico:

- promuove e coordina l'attività scientifica del Centro;
- formula proposte relative all'attività del Centro.

### **Articolo 8 – Sede del Centro**

Il Centro ha sede legale presso l'Università per Stranieri di Perugia.

### **Articolo 9 – Gestione amministrativa**

Per tutte le attività di natura amministrativa e di rendicontazione, il Centro si avvale delle strutture amministrative di Ateneo competenti per materia, in coordinamento con la segreteria del Dipartimento di Lingua, Letteratura e Arti Italiane nel Mondo.